

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	مبرمج / الحوكمة و الامتثال والمخاطر السيبرانية	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	سلطة المياه	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	وحدة الامن السيبراني	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الحوكمة و الامتثال والمخاطر السيبرانية	مبرمج
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999000796	مبرمج / الحوكمة و الامتثال والمخاطر السيبرانية
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>الامين العام</p> <p>∨</p> <p>وحدة الامن السيبراني</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
يساهم في اعمال قسم الحوكمة و الامتثال والمخاطر السيبرانية بما في ذلك تطوير إطار حوكمة الأمن السيبراني والبيانات، وتقييم مخاطر الأمن السيبراني ومخاطر البيانات بشكل استباقي وفعال ضمن الاستراتيجية واللوائح والسياسات والأدوات وبرنامج الامتثال			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يشارك في تطوير سياسات وإجراءات الأمن السيبراني ويتابع تطبيق الأطر والسياسات داخل الإدارات المختلفة ويعد تقارير دورية عن مستوى الالتزام لرفعها للإدارة</p> <p>2- يراجع التوافق مع المتطلبات القانونية والتنظيمية (مثل قانون الأمن السيبراني الأردني والمعايير الوطنية). ويتبع الالتزام بالمعايير الدولية (ISO 27001, NIST, وغيرها).</p> <p>3- يشارك في إجراء تقييمات دورية للمخاطر السيبرانية (IT وOT) ويساعد في تطوير سجل المخاطر وتحديثه باستمرار. ويتابع تنفيذ خطط معالجة المخاطر مع الإدارات المعنية</p> <p>4- يساهم في برامج التوعية الأمنية للموظفين. ويقدم الدعم الاستشاري للإدارات في قضايا الحوكمة و الامتثال</p>			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل			
المتطلبات الذهنية		المستوى المطلوب	

الإبداع	بسيط
التحليل	بسيط
الربط	بسيط
تطبيق مباشر	بسيط
<b>3.4 مجال العمل و تأثيره</b>	
* تسهل عمل الآخرين	
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل	
* مكتملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة	
<b>1.3.4 الصعوبة و التعقيد</b>	
* ذات طبيعة مختلفة	
* متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة	
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة	
<b>4.4 المسؤولية الاشرافية</b>	
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة
عدد الموظفين	
<b>5.4 المجهود البدني و ظروف العمل</b>	
<b>1.5.4 المجهود البدني</b>	
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	100
<b>2.5.4 ظروف العمل</b>	
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة
<b>5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية</b>	
<b>1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)</b>	
<b>1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)</b>	
بكالوريوس	
<b>2.1.5 التخصص</b>	
في أمن المعلومات، علوم الحاسوب، أو تخصص ذي صلة	
<b>3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)</b>	
<b>الخبرة العملية المطلوبة</b>	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال الأمن السيبراني أو إدارة المخاطر أو الامتثال	حديث التخرج
<b>التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب</b>	

مدة التدريب		مستوى التدريب ومجال		
حسب المسار التدريبي		Security+, أو شهادات في مجال الشبكات والانظمة		
<b>5.2 الكفايات الوظيفية</b>				
مستوى الكفاية		نوع الكفاية		
<b>الكفايات السلوكية</b>				
أساسي	المعرفة الرقمية			
أساسي	الابداع والابتكار			
أساسي	ادارة البيانات والمعلومات			
أساسي	المساءلة			
أساسي	التوجه نحو متلقي الخدمة			
أساسي	حل المشكلات			
أساسي	العمل بروح الفريق			
أساسي	الاتصال والتواصل الفعال			
أساسي	التكيف			
أساسي	تنمية الذات			
أساسي	التركيز على الاهداف			
<b>الكفايات الفنية</b>				
متوسط	مهارات تحليلية قوية وقدرة على كتابة التقارير بوضوح باللغتين العربية والانجليزية			
متوسط	معرفة بالمعايير الدولية مثل COBIT، NIST CSF، ISO 27001.			
متوسط	إلمام بالقوانين الوطنية الخاصة بالأمن السيبراني وحماية البيانات.			
<b>6. الموافقات</b>				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	رئيس قسم	مراد عوض	01-04-2026	
المراجعة				
الاعتماد				